

תאריך: 07.11.10
מס' סדורי: 2269/10

משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף בכיר להכשרה ולפיתוח כוח אדם
היחידה לתוכניות לימודים

אל: _____

אישור הפעלת תוכנית לימודים

הנני לאשר את הפעלת תוכנית הלימודים המצ"ב / המפורטת להלן:

מסלול: הכשרת ערב 27	מסגרת: מבוגרים	מגמת הלימוד: ניהול מערכות משרד סמל מגמה: 892	ענף: מינהל
----------------------------------	--------------------------	---	----------------------

סה"כ שעות עיוני: 114
סה"כ שעות מעשי: 160
סה"כ שעות: 274

משך הקורס :
סה"כ שעות שבועיות:

ה ע ר ו ת	ש ע ו ת ל י מ ו ד			פירוט מקצועות/נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	12	--	12	1. מינהל
	24	--	24	2. מערכות משרד
	(128)	(128)	--	3. יישומי מחשב
	10	10	--	1.3 הכרת המחשב וטכנולוגית המידע
	12	12	--	2.3 אינטרנט ודואר אלקטרוני
Word	48	48	--	3.3 תכתובת ויצירת מסמכים
PowerPoint	20	20	--	4.3 עיצוב מצגות וניירת משרדית
Excel	22	22	--	5.3 חישובים ועיבוד מידע
Outlook	8	8	--	6.3 ניהול יומנים ומשימות
	8	8	--	7.3 הכנה ל- ICDL
	20	16	4	4. מבוא ל- ERP
סדנאות מול ספקים	24	--	24	5. שרות לקוחות - פנים ארגוני וחץ ארגוני
	24	--	24	6. סדנאות לשיפור מיומנויות בעבודה
	16	--	16	7. מושגים בחשבונאות וכלכלה
	10	--	10	8. ניהול מידע
	8	8	--	9. הגהה ועריכה לשונית
כתיבה, הגנה והצגה	8	8	--	01. פרויקט גמר
	274	160	114	סה"כ

דרישות כניסה:

1. מבחן מיון בהבעה בעברית, באנגלית ובמתמטיקה ברמה של 10 ש"ל
2. וועדת קבלה.

בחינות גמר:

1. **בחינה עיונית** – ניהול מערכות משרד
2. **בחינה מעשית** – יישומי מחשב
3. **פרוייקט גמר**

תעודות:

1. **תעודת גמר** – ניהול מערכות משרד.
2. **תעודת מקצוע** – פקידות מזכירות סוג 1 (בהמרה).

הערות:

אישור הפעלה זה מחליף א.ה. מס' 1663/06.



אברי פולצ'יק
מנהל היחידה לתוכנ"ל